

需求說明書（含驗收規範）

壹、購案名稱

「新創賦能計畫案例實證影像拍攝」採購案

貳、購案期程與預算

一、履約期限（如遇假日，原則順延至次一工作日，有分階段交付者亦同；惟實際是否順延仍依本會需求為準）

■自決標次日起至 115 年 10 月 30 日止。

二、預算

新台幣 850,000 元整（含稅）。

參、需求說明

一、專案目的

為呈現【推動新創賦能中小企業升級轉型計畫】之新創企業解決方案、場域導入過程及案例實證成果，擬透過本案辦理需求訪談、腳本企劃、分鏡規劃、專業影像拍攝及後期製作，將計畫推動內容、產品或服務特色、實際應用情境與導入效益，以具專業度、可信度及推廣效益之影音內容呈現，作為成果簡報、展會播放、官網、社群媒體及後續業務推廣使用。影片製作單位應具備企業形象、產品服務或產業案例影片之製作經驗，並能依本會及受拍攝業者需求完成現場協調、拍攝與成果交付。

二、影片說明

項次	影片主題	目的及訴求重點
1	服務案例實證影像	呈現新創企業解決方案、場域導入流程、實際操作情境及導入效益，使目標客群、合作夥伴及計畫利害關係人能快速理解案例價值與推動成果；提供 2 支影片、片長 2-3 分鐘(含)、版本規格需達 Full HD (1920×1080)以上。
2	成果推廣版本	依核定腳本與實際需求，提供適用於簡報、展會、網站及社群媒體之輸出版本；提供 1 支影片、片長不得低於 1 分鐘(含)、版本規格需達 Full HD (1920×1080)以上。

三、規劃與執行

項目	基本需求
(一) 規劃階段	
前置作業	1. 得標廠商應辦理需求訪談與資料蒐集，盤點計畫背景、業者簡介、解決方案、應用場域、受眾及既有素材。 2. 得標廠商應提出影片架構、敘事主軸、拍攝構想、訪談提綱、拍攝風格。 3. 腳本、分鏡、受訪對象、拍攝場域及進場時間，須經本會確認後執行。
拍攝協調	1. 得標廠商應安排受訪人選約訪、場域接洽等先期籌備。 2. 得標廠商應安排交通住宿、現場動線、設備進場及拍攝進度控管。
(二) 影片製作內容	
製作規格	1. 拍攝地點：台北、新北、高雄及其他依本案需求場域 2. 後期製作：得標廠商應負責後期製作，包含內容剪輯、影像調光、配音配樂、中文字幕等(動畫特效如有需求，另經書面確認。)

	3. 成果規格：影像產出規格解析度 1920×1080 Full HD 以上以 MP4 (H.264) 格式交付。 4. 影片應交付 2 支案例實證影像影片，片長為 2-3 分鐘(含)；成果推廣影片 1 支片長，片長不得低於 1 分鐘(含)。 5. 影片為中文版本，需搭配字幕。 6. 素材授權：如使用第三方圖片、音樂、音效、字型或影音素材者，應檢附合法授權或購買證明。
(三) 其他事項	
建議工作流程	1. 需求訪談與資料蒐集 2. 企劃構想 3. 腳本及分鏡確認 4. 拍攝場域與受訪者確認 5. 現場拍攝 6. 影片初剪與審稿 7. 依彙整意見修正 8. 定稿輸出及成果交付

肆、交付說明

一、交付項目、內容、期限如下：

項次	交付項目	交付內容	數量	交付型態	交付期限
1	執行企劃書	企劃構想、攝製規格、工作時程、場景、器材、人力及經費配置	1 式	電子檔	決標次日起 7 日曆天
2	影片初剪	案例實證影像之初剪版本	3 支	電子檔	115 年 8 月 30 日
3	影片成品	完成後製之影音檔及雙方約定之原始素材	3 支	電子檔	115 年 10 月 30 日
4	授權或購買證明	所用圖片、音樂、音效、字型等之授權或購買證明	1 式	電子檔	115 年 10 月 30 日

備註：得標廠商應依本會需求配合調整各階段交付期限，惟不可超過本案履約期限。

二、交貨地點：同購案聯絡人。

三、得標廠商應依上表提供履約標的，並提供履約通知文件予本會〔購案聯絡人〕確認。

四、履約通知文件參考格式可至 <http://www.iii.org.tw> /綜合公告/採購資訊/檔案下載區下載，廠商亦可自訂格式（Email 亦視同履約通知文件，惟內容應足資識別本案）。

五、履約通知文件僅為通知本會交付全部或部份履約標的，相關驗收事宜另依本會驗收程序辦理，本會驗收合格後方視為履約完成。

伍、驗收規範

一、依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。

二、本會得要求得標廠商配合出席驗收會議，並做口頭簡報（須視本會需求提供會議文件）。

三、本會得要求得標廠商依據本會驗收會議意見修訂調整交付項目內容，且應附上意見回覆對照。

陸、其他注意事項

一、購案聯絡人：

姓 名：數位轉型研究院/祝灝軒先生

電 話：(02) 6631-8168 #2116

Email：Tonychuck@iii.org.tw

地 址：台北市 105 民生東路四段 133 號 8 樓

二、發票資料：

抬 頭：財團法人資訊工業策進會

統一編號：05076416

柒、審查須知

詳投標須知之「審查須知」內容；審查項目及建議書撰寫重點如下述。

項次	項目	服務建議書撰寫重點 (請依下列章節序參考製作)
		封面、目錄
1	執行力與配合度 ● 人力配置規劃 ● 執行團隊之相關經驗、學經歷及過去績效 ● 計畫執行及管理能力的	1. 公司簡介（如業務範圍、營運狀況） 2. 執行團隊組織與工作分配 3. 專案負責人及執行團隊成員履歷：含現職、學經歷等 4. 廠商履約實績：請詳述專案經驗及其成效
2	整體企劃呈現 ● 企劃內容可行性 ● 執行進度之時程規劃	5. 說明影片規劃內容、理念 6. 提出架構規劃、腳本示意 7. 提供時程進度規劃，說明工作預定進度、完成時點
3	經費合理性 ● 相關執行費用估算與分配之合理性	8. 於服務建議書詳列報價內容（請參考 Excel 附件〔影片製作報價明細表〕填寫）