

需求說明書（含驗收規範）

壹、購案名稱

「2026 國際創新創業訓練營(G Camp)暨臺灣新創日本參展暨商務鏈結行程之影像記錄與影片製作」採購案

貳、購案期程與預算

一、履約期限（如遇假日，原則順延至次一工作日，有分階段交付者亦同；惟實際是否順延仍依本會需求為準）

■決標次日起至 115 年 11 月 30 日止。

二、預算

新台幣 320,000 元整（含稅）。

參、需求說明

一、影片說明

項次	影片主題	目的及訴求重點
1	2026 國際創新創業訓練營(G Camp)成果影片	透過紀錄「國際創新創業訓練營(G Camp)」。精彩歷程，展現團隊風貌與培訓成果，作為後續推廣及展示素材。擬委託專業具影片拍攝及動畫製作經驗之廠商，於 G Camp 訓練營期間進行動態拍攝，並剪輯製作精華紀錄影片。
2	2026 臺灣新創日本參展暨商務鏈結行程成果影片	運用本會提供之既有素材及拍攝期間之影片記錄，進行內容彙整、剪輯及後製，影片節奏應流暢，呈現臺灣新創於國際舞台展現實力之重點與氛圍，以引起目標觀眾之共鳴為訴求。

二、規劃與執行

項目	基本需求
(一) 規劃階段	
前置作業	1. 背景資料收集、影音素材整理、拍攝企劃。 2. 前述作業須經本會確認同意後方可執行拍攝。
(二) G Camp 活動紀錄影片	
影片內容	1. 透過實地拍攝並經剪輯後製，完成 1 支 G Camp 活動紀錄影片，每支片長須達 1 分鐘（含）。 2. 影片呈現：影片節奏應流暢，運用簡潔明快的剪輯風格，透過實地拍攝參與者互動、活動進行及現場氛圍等畫面，呈現活動亮點與核心價值，營造專業且具溫度的視覺體驗，以引起目標觀眾之共鳴為訴求。 3. 拍攝時間及地點(得視本會需求調整)： (1)第 1 支：115 年 8 月 27 日至 115 年 8 月 29 日，高雄展覽館(高雄市前鎮區成功二路 39 號 1、3 樓) 4. 語言： <u>繁體中文、英文</u> 5. 字幕： <u>繁體中文、英文</u> 6. 影片規格需符合解析度 <u>Mxf 1920x1080 xdcam 50 60i</u> ，且可提供電視

	及網路轉製播放之影音檔。 7. 影片格式： <u>MP4 or MOV</u>
(三) 臺灣新創日本參展暨商務鏈結行程成果影片	
影片內容	得標廠商之攝／錄影人員須於 2026 年 10 月中旬（時間暫定）前抵達日本福岡集合（詳細集合地點將另行通知），並針對本會於下列期間內所安排之參展、商機媒合、交流晚會等活動，進行攝／錄影記錄。 1. 拍攝時間：2026 年 10 月中旬 2. 拍攝地點：日本福岡 3. 行程需因本會或不可抗力之因素有所異動，得標廠商須依實際狀況因應調整。
(四) 2026 年回顧影片	
影片內容	1. 將「G Camp 活動紀錄影片」及「臺灣新創日本參展暨商務鏈結行程成果影片」剪輯為 2026 年回顧影片 2. 影片剪輯兼後製完成需達片長 <u>5 分鐘（含）</u> （剩餘素材由本會提供） 3. 餘規格同上
(五) 平面拍攝	
照片內容	為確保時效性，得標廠商需於拍攝期間的每日行程結束後，挑選精華照片至少 30 張（含）且經調光後於當日程結束後三小時內交付，並在結案時提供精選檔案調光並輸出至少 300 張（含前項累積）及全照片原始檔。

三、保固需求

- 有；本案驗收合格之日起一年內，得標廠商應就交付項目內相關資料提供必要之更新服務。

肆、交付說明

一、交付項目、內容、期限如下：

項次	交付項目	交付內容	數量	交付型態	交付期限
1	修改後服務建議書	依審查委員建議及本會協商結果修正之服務建議書	1 份	電子檔	決標次日起 <u>7</u> 日曆天
2	影片企劃	完成影片企劃定稿	1 式	電子檔	決標次日起 <u>7</u> 日曆天
3	短影片成品	完成後製之影音檔	2 支	電子檔	高雄場： 115 年 9 月 30 日本場： 115 年 10 月 30 日
4	長影片初剪	初剪版本之影音檔	1 支	電子檔	同本案 履約期限
5	長影片成品	內容包含但不限於： 1. 完成後製之影音檔 2. 原始影音檔	1 支	電子檔	同本案 履約期限
6	授權或購買證明	所用圖片、音樂等之授權或購買證明	依實際狀況檢 附，若無則免		同本案 履約期限

7	照片	1. 拍攝期間全照片原始檔 2. 精選檔案調光並輸出 至少 300 張(含)	1 式	電子檔	同本案 履約期限
---	----	--	-----	-----	-------------

備註：得標廠商應依本會需求配合調整各階段交付期限，惟不可超過本案履約期限。

二、交貨地點：同購案聯絡人。

三、得標廠商應依上表提供履約標的，並提供履約通知文件予本會〔購案聯絡人〕確認。

四、履約通知文件參考格式可至 <http://www.iii.org.tw/綜合公告/採購資訊/檔案下載區> 下載，廠商亦可自訂格式（Email 亦視同履約通知文件，惟內容應足資識別本案）。

五、履約通知文件僅為通知本會交付全部或部份履約標的，相關驗收事宜另依本會驗收程序辦理，本會驗收合格後方視為履約完成。

伍、驗收規範

一、依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。

二、本會得要求得標廠商配合出席驗收會議，並做口頭簡報（須視本會需求提供會議文件）。

三、本會得要求得標廠商依據本會驗收會議意見修訂調整交付項目內容，且應附上意見回覆對照。

陸、其他注意事項

一、購案聯絡人：

姓名：數位轉型研究院 林小姐

電話：(02) 6607-2663

Email：danalin@iii.org.tw

地址：台北市松山區民生東路四段 133 號 2 樓

二、發票資料：

抬頭：財團法人資訊工業策進會

統一編號：05076416

柒、審查須知

■詳投標須知之「審查須知」內容；審查項目及建議書撰寫重點如下述。

項次	項目	服務建議書撰寫重點 (請依下列章節序參考製作)
		封面、目錄
1	執行力與配合度 ● 人力配置規劃 ● 執行團隊之相關經驗、學經歷及過去績效 ● 計畫執行及管理能力的	1. 公司簡介（如業務範圍、營運狀況） 2. 執行團隊組織與工作分配 3. 專案負責人及執行團隊成員履歷：包含現職、學經歷等 4. 廠商履約實績：請詳述專案經驗及其成效
2	整體企劃及創意呈現 ● 企劃內容可行性 ● 執行進度之時程規劃 ● 加值服務	5. 說明影片規劃內容、理念 6. 提出架構規劃、腳本示意 7. 提供時程進度規劃，說明相關工作預定進度、完成時點

3	經費合理性 ● 相關執行費用估算與分配之合理性	8. 於服務建議書詳列報價內容（請參考 Excel 附件〔 影片製作報價明細表 〕填寫）
---	-----------------------------------	---