

需求說明書（含驗收規範）

壹、購案名稱

「2026 年科技服務大樓進駐企業之線上教育訓練課程服務」採購案

貳、履約期限與預算

一、履約期限（如遇假日，原則順延至次一工作日，有分階段交付者亦同；惟實際是否順延仍依本會需求為準）

■決標次日起至 115 年 12 月 31 日止

二、預算

新台幣 300 萬元整（含稅），以上經費依科技服務大樓進駐企業實際使用線上教育訓練課程費用，採每月實支實付方式辦理核銷。

參、需求說明

一、本會經營科技服務大樓(網址 <https://www.itesbldg.com.tw>)，為協助進駐企業數位轉型及營運成長，提供教育訓練、資訊服務、會議空間及廣告行銷等服務予進駐企業；大樓進駐企業超過 30 家，類型與各企業舉例說明如下：

(一) AI／軟體服務 (SaaS／系統整合／資料)

- 天新資訊：Salesforce／Microsoft Dynamics 雲端 CRM 顧問與導入，累積 250+ 專案。
- 天泰電腦：ERP 與 XML/EDI 雲端交換平台，服務公部門與中小企業。
- 易勝資訊：跨金融、電信、政府的大型系統開發與 AI/5G/區塊鏈等解決方案。
- 資拓宏宇國際：智慧城市、醫療、金融等大型資訊系統規劃建置與維運。
- 資達科技：電子公文交換平台延伸的新創，結合資安研發與營運服務。
- 台灣慧諮環球 (WiseTech)：全球物流平台軟體供應商，提供供應鏈/報關等 SaaS 方案。
- 易立資訊：XBRL 財報與電子發票交換工具，支援企業財務與稅務數據流。

(二) 資安／網通 (5G／資安)

- 信曜科技：5G NR 基礎建設解決方案與國際晶片商策略合作。
- 資策會資安科技研究所：資安政策、技術研發與顧問服務，強化跨業防護能量。
- 資達科技：公文交換 + 資安研發。

(三) 永續／能源 (BEMS／食安溯源)

- 思納捷科技 (InSynerger)：能源/機電 AI 雲端總管 (BEMS)，500+ 節能案例。
- 曜海國際 (遠海集團)：新能源與綠能技術佈局，跨國據點營運。
- 青禾社會企業：食品安全追溯系統，串接「產地到餐桌」資料鏈。

(四) 數位內容／行銷／平台（媒體／電商／廣告科技／影像）

- DIGITIMES：ICT 產業媒體與研究報告，新聞提供與市場調查。
- 居生活數位整合 (TGiLive)：VR 雲端商城與 OMO 體驗設計，打造沉浸式電商。
- 愛申德科技：近端商務+數位看板 DOOH，結合人流/性別等辨識做精準廣告。
- 風聯網：O2O 店家平台（訂位/點餐/電商/自動通知）提升服務營運效率。
- 迷你馬(Minimum Studio)：遊戲/動畫等高品質影像內容製作。

(五) 教育／數位轉型／研發

- 思哈 (Hahow)：線上學習平台與 B2B 企業學習服務，內容+數據驅動顧問。
- 圍棋人科技（黑嘉嘉圍棋教室）：圍棋 Web/App 平台，含 AI 覆盤、直播與混成式教學。
- 資策會數轉院：產業數位轉型顧問與生態系建構，一站式整合服務。
- 資策會軟體院：ICT/物聯網/5G/AI 等關鍵技術研發與平台化。

(六) 政府／法人／協會／創投

- 台日產業技術合作促進會：深化台日技術/投資/供應鏈合作。
- 數位經濟暨產業發展協會：政策倡議與產業參與，推動數位台灣。
- 中華民國創業投資商業同業公會：創投產業資訊中心與法令溝通平台。
- 資鼎中小企業開發（資鼎創投）：資策會轉投資之創投，投資/輔導 ICT 新創。

(七) 物聯網／聲學／物業

- 洞見未來科技：AI 聲學處理與助輔聽裝置，技術延伸至多種音訊產品。
- 安盛物業管理顧問：社區物業智慧化，含保全/清潔/智慧停車與自動收費整合。

(八) 零售／餐飲／品牌

- 寶田(微熱山丘)：食品原料、產品開發與品牌經營，在地農產鳳梨酥及香蕉餅乾等品牌。
- 弈杯咖啡 (Goffee)：圍棋×咖啡×社交的主題場域，打造社群交流空間。

二、本案需求為提供線上教育訓練課程予科技服務大樓進駐企業，以協助在資訊科技能力、職場技能、營運管理及數位轉型等類型人才培育，此項服務擬委由得標廠商規劃並執行，教育訓練形式以線上學習平台，提供各類型線上影音、圖文課程學習，其服務內容應包含但不限於以下功能：

- (一) 學員前台：進駐廠商同仁可搜尋需要的課程、使用電腦或手機等裝置，不受時空間限制，觀看線上學習課程內容。
- (二) 管理後台：進駐廠商管理者可自主上傳影片課程、學習數據報表下載及角色權限管理等，於系統上進行人才培育規劃與安排。
- (三) 顧客服務：平台需提供線上客戶服務，支援所有使用者的操作問題詢問與解答。

三、課程範圍：可從得標廠商官網取得或提供線上課程清單。線上學習課程需提供以企業營運為主的需求內容，其線上教育訓練內容應包含以下 6 大類型課程，但不限於以下課程類型：

(一) **資料分析與數據應用**：涵蓋從資料蒐集、清整、分析到可視化及商業決策的完整能力，建立員工的資料素養與數據決策力，課程內容與方向：

- Excel／Google Sheets 資料處理與分析
- SQL 基礎查詢與資料讀寫概念
- Python 資料分析入門（基礎層級）
- Power BI／Tableau 商務視覺化
- 商業數據思維、KPI 設計與資料閱讀能力

(二) **數位轉型與 AI 應用**：協助企業掌握數位化、雲端化、自動化與 AI 落地的核心能力，建構面向未來的組織，課程內容與方向：

- 數位轉型基本概念與成功案例
- 生成式 AI (如 ChatGPT) 於職務的應用
- 自動化工作流程 (如 Power Automate、Zapier)
- 雲端協作工具 (Google Workspace、Microsoft 365、Notion 等)
- 數位溝通與遠端協作技巧
- 數位客戶旅程、MarTech 與 CRM 概念入門

(三) **程式開發與技術實作**：培養企業技術人員的基礎開發能力、數位架構思維、產品技術整合能力，支援企業內部系統開發與技術營運，課程內容與方向：

- 前端基礎：HTML／CSS／JavaScript
- 前端框架入門：React／Vue (基礎技術層級)
- 後端開發入門：Python／Node.js／Java
- 版本控制與協作：Git／GitHub
- API 基、本概念與應用邏輯
- 雲端服務與部署基礎概念 (不含複雜架構建置)

(四) **內容與視覺設計**：提供企業行銷、品牌、社群與視覺內容製作的完整技能，協助企業強化溝通能力與自製內容能量，課程內容與方向：

- 內容創作 (文案技巧、腳本、故事力)
- 品牌定位、品牌敘事、形象塑造
- 社群行銷 (IG／FB／YouTube)
- 短影音拍攝與剪輯 (手機剪輯、Premiere)
- Canva／Photoshop／Illustrator 等內容製作工具
- 視覺呈現與簡報美化

(五) 管理與商務溝通：提供主管與團隊成員提升領導、管理、協作與商務溝通技巧的實務課程，課程內容與方向：

- 領導力、教練式管理、績效溝通
- 專案管理 (Scrum／Agile／PMBOK 概念)
- 團隊協作與跨部門溝通
- 商務簡報技巧 (邏輯表達、結構化呈現)
- 會議主持、提案技巧
- 商用英文 (Email、簡報、會議用語)

(六) 多元生活與軟實力：提升員工軟實力、創意、自我管理與身心平衡，促進組織永續經營與員工幸福感，課程內容與方向：

- 壓力管理、正念、職場心理健康
- 職涯規劃、個人品牌經營
- 創意發想、美感力 (攝影／插畫等)
- 邏輯思維與批判思考
- 生活管理與自我提升

四、以 IP 數量購買得標廠商提供的全部線上課程，依購買 IP 數量與使用期限提供企業估價單。

五、為提高進駐企業的線上教育訓練效率與使用意願，可依進駐企業屬性自發性提供客製化課程規劃與建議。

六、進駐企業使用滿意度：須針對進駐企業同仁使用的學習課程及平台客戶服務進行滿意度調查。

七、累計價款折扣：履約期間內依議定之課程內容金額採每月實支實付；累計價款應依各級距提供折扣 (詳報價明細表)，得標廠商應就議定之回饋比例折抵於該月份請款金額。

八、保固需求

■無

肆、交付說明

一、交付項目、內容、期限如下：

項次	交付項目	交付內容	數量	交付型態	交付期限
1	服務建議書	內容包含但不限於： 1. 人力配置與團隊組織 2. 規劃與執行經歷 3. 課程涵蓋範圍與師資 4. 進行課程規劃與時程安排	1 份	電子檔	決標次日起 7 日曆天

		5. 課程品質管控措施與滿意度調查與分析 6. 報名作業規劃 7. 經費配置			
2	個資文件	得標廠商簽署之委外廠商個資安全管理措施說明表 (本交付項目及交付期限如與本案其他採購文件抵觸者，以本需求說明書為準) ※格式請向購案聯絡人索取；若需求未涉及蒐集、處理或利用個人資料則免	1 份	紙本	決標次日起 7 日曆天
3	個資文件	得標廠商簽署之委外廠商個資安全管理措施自評表 (本交付項目及交付期限如與本案其他採購文件抵觸者，以本需求說明書為準) ※格式請向購案聯絡人索取；若需求未涉及蒐集、處理或利用個人資料則免	1 份	紙本	決標次日起 14 日曆天
4	結報月報表	各進駐企業使用教育訓練費用明細總表(含累計金額及價款折扣)	1 份	紙本或電子檔	次月 10 日 曆天內繳付；最後一期請於 115/12/24 前 交付
5	估價單	加蓋科服大樓進駐企業公司大小章	1 份	紙本或電子檔	
6	線上課程啟用同意書	帳號開通證明文件加蓋科服大樓進駐企業公司大小章	1 份	紙本或電子檔	
7	滿意度調查	課後滿意度調查(六個月一次)	1 份	電子檔	115/07/15 115/12/24

備註：得標廠商應依本會需求配合調整各階段交付期限，惟不可超過本案履約期限。

二、交貨地點：本會數位轉型研究院（地址：台北市民生東路四段 133 號 8 樓）。

三、■得標廠商依本需求說明書第肆條第一項，完成各交付項目之交付後，仍應提供履約標的至 115 年 12 月 31 日止，不因交付項目完成交付而免除履約責任。得標廠商若未依履約期限提供履約標的，本會得視情況減少本標案之價款，並從本標案之應付價款中扣抵，如有不足，本會仍得向得標廠商追償。

四、得標廠商應依上表提供履約標的，並提供履約通知文件予本會〔購案聯絡人〕確認。

五、履約通知文件參考格式可至 <http://www.iii.org.tw/> 綜合公告/採購資訊/檔案下載區下載，廠商亦可自訂格式（Email 亦視同履約通知文件，惟內容應足資識別本案）。

六、履約通知文件僅為通知本會交付全部或部份履約標的，相關驗收事宜另依本會驗收程序辦理，本會驗收合格後方視為履約完成。

伍、驗收規範

- 一、依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。
- 二、本會得要求得標廠商配合出席驗收會議，並做口頭簡報（須視本會需求提供會議文件）。
- 三、本會得要求得標廠商依據本會驗收會議意見修訂調整交付項目內容，且應附上意見回覆對照。

陸、其他注意事項

一、購案聯絡人：

姓名：資策會數位轉型研究院 林素珠小姐
電話：(02) 6607-2630
Email：miko@iii.org.tw

二、發票資料：

抬头頭：財團法人資訊工業策進會數位轉型研究院
統一編號：48951696

柒、評選規範

■詳投標須知之「評選須知」內容；評選項目及建議書撰寫重點如下述。

符合以下者，始為合格，方列入名次和之統計與優勝序位之排列：

- (1)過半數（不含半數）評選委員評定總分達 **80** 分以上
- (2)過半數（不含半數）評選委員評定該廠商各項分數均達合格分

項次	項目	服務建議書撰寫重點 (請依下列章節序參考製作)	及格分	配分
	封面、目錄			
1	執行力與配合度 ●人力配置規劃 ●執行團隊之相關經驗、學經歷及過去績效 ●計畫執行及管理能力	1. 公司簡介 (1) 業務範圍 (2) 人力、資本額 2. 執行團隊組織與工作分配 3. 專案負責人及執行團隊成員履歷：包含現職、學經歷等 4. 廠商履約實績：請詳述專案經驗及其成效	16	20
2	教育訓練課程完整度 ●課程內容與時俱進 ●課程內容豐富性 ●執行訓練時程規劃	5. 說明線上教育訓練課程內容與特色 6. 最新或熱門教育訓練類型與課程內容，適用於那些產業 7. 線上教育訓練從諮詢、規劃、課程開通、啟用及後續服務的時程規劃 8. 課後滿意度調查、追蹤與學習成效 9. 提供本案教育訓練課程服務的各類課程分類與清單(包含本案課程類型)	48	60
3	課程經費規劃 ●課程與費用規劃	10. 本案依進駐企業購買IP數量需求提供服務，以實報實銷方式結報。於服務建議書詳列課程內容與報價內容，提供服務IP數量牌價與可提供的折扣	16	20

	數；及累計價款的級距與回饋比例 (請參考 Excel 附件〔報價明細表〕 填寫，需含牌價與折扣數)。		
	合計	80	100