

需求說明書（含驗收規範）

壹、購案名稱

「協助臺日資安產業交流合作洽談」採購案

貳、履約期限與預算

一、履約期限（如遇假日，原則順延至次一工作日，有分階段交付者亦同；惟實際是否順延仍依本會需求為準）

■決標次日起至 114 年 11 月 28 日止。

二、預算

新台幣 980,000 元整（含稅）。

參、需求說明

一、活動說明：

為促進臺灣資安產業的國際拓展與出口能力，本專案規劃透過實體與線上臺日業者商談模式，期有助臺灣業者掌握日方實際需求，建立雙方互信基礎，進一步探索產品導入、日本通路建立或技術合作等多元合作形式。

(一) 透過在日本當地提供相關推廣支援、開拓臺日產業交流合作管道與人脈等，開拓臺灣產業／企業對日合作商機。

1.活動名稱（暫定）：臺日資安媒合商談會（全日活動）

2.活動執行時間／期程：114 年 11 月 21 日以前完成辦理。

3.活動執行方式規劃：

得標廠商須負責活動執行方式規劃，並需達到下述規定：

需透過日本實際訪查，了解臺日產業／企業可能合作之項目與模式，為使日本產業加速認識臺灣相關產業概況，產出可能與臺灣對接合作之日方商談名單，並須彙整臺灣廠商資訊，並再向日本企業進行推廣邀約。

4.活動廠商規模：邀請至少 4 家日商，合計媒合商談達 16 場次，家數/場次未達規定者，本會得減價驗收，減價金額為未達家數/場次，乘以每家/場次新台幣 10,000 元。

(二) 線上臺日資安商談會（1 場次）

1.活動名稱（暫定）：臺日資安媒合商談會(線上)（全日活動）

2.活動執行時間／期程：114 年 11 月 21 日以前完成辦理。

如因本會或不可抗力因素導致活動延期舉辦，本會得要求得標廠商擇期辦理，場地依實際情況決定是否更換。

3.活動人數規模：

得標廠商須負責推廣邀約，並需達到下述規定：

辦理線上臺日資安商談會 1 場次。對象須為日本企業、資安企業等相關機構；場次未達規定者，本會得減價驗收，減價金額為未達場次新台幣 50,000 元。

(三) 產出執行成果報告(1 份)。

二、活動規劃與執行

項目	基本需求
(一) 場地設計、佈置及設備	
媒合商談會議場地 (本會保留調整活動場地之權利)	■本會指定(■本會預訂;□本會預訂,得標廠商付款) 場地: SEMICON Taiwan 2025 展區 地址: 台北南港展覽館
實體會議場地動線	整體活動場域之動線規劃說明。
線上會議硬體設備	■日方線上會議/直播設備規劃: (1) 規劃所需器材,包含現場所需可能使用的視聽音響設備、投影設備、直播設備、電腦、網路傳輸設備、連線網路頻寬....等軟硬體設備。並須確保傳輸品質穩定、畫面及音訊流暢。 (2) 全程於線上平台播送(不可規劃 Zoom 或其他大陸品牌之視訊平台),網路頻寬須使畫面及音訊流暢,支援 20 人以上同時在線,並能依時段或議程統計在線觀看人數。
(二) 活動節目	
實體與線上會議之議題與題綱擬定	得標廠商初擬,經本會確認同意。
實體會議進行議程與方式	得標廠商初擬,經本會確認同意。
線上會議進行議程與方式	得標廠商初擬,經本會確認同意。
(三) 專業人力	
會議紀錄	安排專業人員製作會議摘要(每場會議需協助詢問日商是否同意)。
口譯人員	安排 1 位專業口譯人士進行中/英/日文■同步翻譯。
研究諮詢服務	1. 由得標廠商規劃安排足夠且具相關經驗之專業人士諮詢服務。 2. 工作項目含資料分析彙整、會議議題規劃、活動運作流程擬定等。 3. 應於活動前辦理日本企業邀約事宜,以及提供日本企業邀約名單與簡介。 4. 需另安排機動人員負責突發狀況處理及排除。
(四) 行政事項	
日本企業廠商/機構邀請	1. 日本企業廠商/機構之洽邀、聯繫,並確認是否出席等事宜;日本企業合作廠商/機構名單由得標廠商建議,須經本會確認。 2. 日本企業合作廠商/機構之邀請、接待、安排及聯繫,並提供規劃相關活動流程細節等事宜。 3. 會前各日本企業廠商/機構相關資料收集。 4. 活動當日廠商/機構相關狀態確認及更新。
其他事項	由得標廠商規劃於交流期間相關風險防範與因應措施(如:防盜防竊、醫療救護、護照遺失補辦等)。

三、保固需求

■無

肆、交付說明

一、交付項目、內容、期限如下：

項次	交付項目	交付內容	數量	交付型態	交付期限
1	服務建議書	1.公司簡介、執行團隊組織與工作分配 2.公司專案經驗或實績 3.計畫背景與目的 4.整體執行方法及時程規劃（含日本企業拜訪、安排商談會） 5.預期效益 6.經費配置	1份	電子檔	決標次日起7日曆天
2	結案報告	1.背景及目的 2.執行做法說明 (1)盤點潛在日本商洽業者 (2)彙整臺灣業者資訊 (3)安排媒合商談會 3.執行成果： (1)日方商談廠商名單 (2)實體臺日媒合商談結果(至少16場次) (3)線上臺日媒合商談結果(至少1場次) 4.附件 (1)臺日商談會照片或線上截圖（實體至少16場次、線上至少1場次）	1份	電子檔	同本案履約期限

備註：得標廠商應依本會需求配合調整各交付期限，惟不可超過本案履約期限。

- 二、交貨地點：台日產業推動中心（台北市松山區民生東路四段133號10樓B室）。
- 三、得標廠商應依上表提供履約標的，並提供履約通知文件予本會〔購案聯絡人〕確認。
- 四、履約通知文件參考格式可至 <http://www.iii.org.tw/綜合公告/採購資訊/檔案下載區> 下載，廠商亦可自訂格式（Email亦視同履約通知文件，惟內容應足資識別本案）。
- 五、履約通知文件僅為通知本會交付全部或部份履約標的，相關驗收事宜另依本會驗收程序辦理，本會驗收合格後方視為履約完成。

伍、驗收規範

- 一、依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。
- 二、本會得要求得標廠商配合出席驗收會議，並做口頭簡報（須視本會需求提供會議文件）。

三、本會得要求得標廠商依據本會驗收會議意見修訂調整交付項目內容，且應附上意見回覆對照。

陸、其他注意事項

一、購案聯絡人：

姓 名：數轉院台日產業推動中心 黃靖芳 小姐

電 話：(02) 6631 - 3972

Email：irishuang @iii.org.tw

二、發票資料：

抬 頭：財團法人資訊工業策進會

統一編號：05076416

柒、審查須知

■詳投標須知之「審查須知」內容；審查項目及建議書撰寫重點如下述。

項次	項目	服務建議書撰寫重點 (請依下列章節序參考製作)
		封面、目錄
1	執行力與配合度 ●人力配置規劃 ●執行團隊之相關經驗、學經歷及過去績效 ●計畫執行及管理能力	1. 公司簡介(如業務範圍) 2. 執行團隊組織與工作分配 3. 專案負責人及執行團隊成員履歷：包含現職、學經歷等
2	專案經驗或實績 ●承辦之專案案例數	4. 廠商履約實績：請詳述專案經驗及其成效
3	整體企劃 ●企劃內容可行性 ●執行進度之時程規劃 ●預期效益	5. 說明整體規劃內容及方法 6. 提供時程進度規劃，說明相關工作預定進度
4	經費合理性 ●相關執行費用估算與分配之合理性	7. 於服務建議書詳列報價內容(請參考Excel 附件〔活動報價明細表〕填寫)